

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2027

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024; Thông tư 19/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Công văn Số 4567/BGDĐT-GDPT về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 1942/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 25/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Nai về thực hiện ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh cuối cấp và quản lý việc tổ chức dạy thêm, học thêm;

Thực hiện Công văn số 4200/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 22/9/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Nai về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Hoàng Diệu xây dựng kế hoạch tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2027, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2027 đảm bảo hiệu quả, bám sát chương trình, phù hợp với quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2026/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm.
- Giúp học sinh hệ thống lại kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT, tạo điều kiện thuận lợi cho xét tuyển đại học, cao đẳng.
- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, đảm bảo quyền lợi và sự công bằng trong tiếp cận cơ hội học tập.
- Tăng cường vai trò của nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh ôn tập theo hướng chủ động, linh hoạt và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức ôn tập phải tuân thủ quy định của Bộ GD&ĐT về dạy thêm, học thêm, đảm bảo không gây áp lực quá tải cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập khoa học, phù hợp với từng đối tượng học sinh, có lộ trình rõ ràng, kết hợp giữa ôn tập trên lớp và tự học.
- Học sinh tham gia ôn tập trên tinh thần tự nguyện, nhà trường không ép buộc hay tạo áp lực.
- Giáo viên giảng dạy đúng nội dung chương trình, không cắt xén hoặc dạy dồn tiết chính khóa để dạy thêm.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

a) Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Sở GD&ĐT, sự phối hợp hỗ trợ của chính quyền và các ban ngành địa phương.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường có chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng và nhà nước, có tinh thần trách nhiệm cao, có phẩm chất lối sống mẫu mực, thân thiện.

- Có sự đồng thuận của đa số phụ huynh học sinh.

- Điều kiện về cơ sở vật chất đủ đáp ứng được yêu cầu, của việc tổ chức dạy học 2 buổi trên ngày của nhà trường trong tình hình hiện nay.

b) Khó khăn

- Nhiều gia đình kinh tế còn nhiều khó khăn, nên chưa quan tâm đến việc học của con em mình. Một số học sinh phải đi làm thêm vào buổi chiều.

- Tình trạng dạy thêm không đúng quy định, đang diễn ra bên ngoài nhà trường, cũng ảnh hưởng đến việc tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp của nhà trường.

2. Tình hình đội ngũ giáo viên, học sinh và cơ sở vật chất

2.1 Đội ngũ giáo viên

- Tổng số CBQL, GV, NV: 79 người. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý 03 (Trình độ Thạc sĩ :01; ĐH: 02)

+ Nhân viên hành chính 06 (Trình độ ĐH: 02, CĐ: 02)

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 67 (Trình độ Thạc sĩ :07; ĐH: 60)

Tổng Số GV	Giáo viên theo môn										
	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Địa lí	KT PL	Tin học	Công nghệ
65	10	9	8	4	8	5	5	3	2	4	2
GV dạy khối 12	6	6	5	2	4	4	2	2	1	2	2

2.2 Cơ sở vật chất

Số phòng học	Tỷ lệ lớp/phòng	Số phòng TN- TH	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác
30	42.5	4	2	2	8

2.3 Học sinh, kết quả môn học

a) Học sinh

	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Tổng	Ghi chú
Số học sinh	444	401	430	1275	
Số lớp	10	10	10	30	
TB HS/Lớp	44,4	40,1	43	42.5	

b) Kết quả học lực học năm học 2025-2026 của học sinh khối 11 theo môn đăng ký thi TN THPT

	Nguyên vọng thi TN THPT của học sinh											
	Toán	Ngữ văn	Lí	Hoá	Sinh	Sử	Địa	KT	Tin	NN	CN	T.Anh
Số HS	432	432	361	266	266	432	166	166	247	166	90	432
< 5,0	11	8	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0
5,0 - 6,5	88	124	111	87	10	17	23	1	5	2	0	99
6.5-< 8,0	222	263	182	120	142	202	90	34	89	50	7	194
≥8,0	111	38	61	51	114	213	53	131	153	84	83	139

c) Tỷ lệ và điểm trung bình kết quả tốt nghiệp năm 2026 của nhà trường

	Toán	Ngữ văn	Lí	Hoá	Sinh	Sử	Địa	KT	Tin	NN	T.Anh
Tỷ lệ%	75.19	98.59	42.12	63.90	63.33	70.12	82.78	59.85	0.00	91.67	28.17
Điểm TB	5.91	6.58	4.75	5.39	5.28	5.80	5.82	5.28	3.85	6.86	4.29

2.4 Số học sinh đăng kí nguyện vọng thi tốt nghiệp THPT theo môn

Toán	Ngữ văn	Lí	Hoá	Sinh	Sử	Địa	KT	Tin	CN	NN	T.Anh
430	430	272	167	37	100	74	21	2	2	32	142

III. NGUYÊN TẮC VÀ YÊU CẦU

Thực hiện theo đúng Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; Công văn Số: 4567/BGDĐT-GDPT về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026.

- Chỉ tổ chức khi học sinh có nhu cầu, tự nguyện và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý. Nhà trường không dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh tham gia.

- Nội dung dạy, học không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị xã hội. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy ôn

tập.

- Việc dạy, học ôn tập phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

- Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy, học ôn tập phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ.

- Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa.

- Không thu tiền của học sinh, phụ huynh học sinh.

IV. ĐỐI TƯỢNG, KẾ HOẠCH DẠY HỌC, THỜI LƯỢNG, CÁCH THỨC TỔ CHỨC

1. Đối tượng

Học sinh khối 12 năm học 2026 – 2027 có nhu cầu, tự nguyện đăng ký học.

2. Kế hoạch dạy học

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo:

- Không dạy trước các nội dung, so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Giáo viên căn cứ vào Kế hoạch dạy học của tổ/môn để xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết theo quy định sao cho phù hợp đặc điểm của môn học, đối tượng học sinh. Kế hoạch bài dạy của GV phải được tổ trưởng chuyên môn phê duyệt.

3. Thời gian, thời lượng dạy học

- Thời gian tổ chức dạy học:

- + Tổ chức ôn tập, giao bài trực tuyến: Căn cứ số lượng học sinh đăng kí môn thi TN, giáo viên bộ môn đang dạy lớp 12 tổ chức các nhóm hướng dẫn học sinh ôn tập, giao đề cương ôn tập, bài tập cho học sinh luyện tập. Thực hiện từ tuần 4 ngày 28 tháng 9 năm 2026 cho đến khi thi tốt nghiệp.

- + Dạy trực tiếp cho tất cả các môn có học sinh đăng kí, thực hiện từ ngày 11/01/2027-05/6/2027.

- Số tuần thực hiện: Dự kiến khoảng 27 tuần (trừ các tuần kiểm tra định kỳ).

- Thời lượng: Mỗi môn dạy không quá 02 tiết/tuần

- Chi tiết từng môn học: Thời khóa biểu kèm theo.

4. Cách thức tổ chức

a) Công tác chuẩn bị

- Nhà trường thông báo chủ trương dạy ôn thi TN THPT năm học 2026-2027; Khảo sát học sinh đăng kí môn ôn thi tốt nghiệp.

- Phát đơn khảo sát nhu cầu của học sinh 12, học sinh có nhu cầu thì hoàn thành các nội dung trong mẫu 01 tại phụ lục kèm theo thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và nộp lại nhà trường.

Kết quả phân loại theo môn mà học sinh đăng ký, chia lớp, phân công Gv dạy:

	Học sinh lớp 12 đăng kí ôn tập thi TN THPT theo môn											
	Toán	Ngữ văn	Lí	Hoá	Sinh	Sử	Địa	KT PL	Tin	CN	NN	T.Anh
Số HS	430	430	272	167	37	100	74	21	2	2	32	142
Chia lớp ôn tập	10	10	7	4	1	3	2	1			1	4
Số GV dạy	6	6	4	3	1	2	2	1			1	4
Số tiết/tuần/lớp	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Số tuần dạy	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
Tổng số tiết dạy	340	340	238	136	34	102	68	34			34	136

- Đối với các môn Tin học, CNNN, CNCN sẽ hướng dẫn học sinh tự ôn tập, kết hợp với sự hỗ trợ của giáo viên.

Danh sách HS từng lớp và DS GV dạy từng lớp kèm theo

(Lưu ý: Mỗi lớp không quá 45 HS, chia lớp không tập trung vào một vài GV nếu có nhiều lớp và nhiều GV dạy 12)

b) Kinh phí tổ chức

- Kinh phí tổ chức dạy học sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Cân đối số tiết dạy/GV/môn để hạn chế thấp nhất dư giờ.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán và các quy định khác có liên quan.

c) Hồ sơ liên quan

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2027

- Đơn đăng ký của học sinh: Mẫu 01 tại phụ lục kèm theo thông tư 29/2024/TT-BGDĐT;

- Danh sách học sinh biên chế theo lớp;

- Danh sách phân công GV dạy;

- Thời khóa biểu, sổ ghi đầu bài;

- Các biểu mẫu 1, 2, 3, 4;

- Hồ sơ tài chính theo quy định;

V. CÁC GIẢI PHÁP ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG DẠY HỌC

- Tuyên truyền phổ biến rộng rãi chủ trương của ngành trong giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Huy động hiệu quả tinh thần tập thể để xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn phù hợp với điều kiện, đối tượng học sinh, mục tiêu bộ môn và của nhà trường; trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch.

- Mỗi giáo viên đều phải xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh của lớp. Trong đó cần có sự phối hợp giữa các giáo viên để nắm chắc số lượng, đặc điểm học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể.

- Giáo viên chuẩn bị nội dung (giáo án) lên lớp cho từng tiết ôn tập, yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cần đạt được trong tiết hoặc buổi dạy phù hợp với đối tượng học sinh và mục tiêu của kế hoạch. Từng bước nâng dần yêu cầu khi các em đã tiến bộ. Tuyệt đối không có trường hợp lên lớp làm việc riêng hoặc bỏ lớp không có lý do.

- Nhà trường sẽ chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất như phòng học, hệ thống chiếu sáng, quạt, tivi, ... để phục vụ cho công tác ôn tập hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để quản lý và động viên giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác ôn tập để mang lại hiệu quả cao nhất có thể cho học sinh.

- Đoàn thanh niên tăng cường công tác hỗ trợ học sinh yếu, chậm tiến bộ, ổn định nề nếp các buổi học. Ban tư vấn tâm lý học đường tích cực hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh, đặc biệt là những HS ôn tập chưa hiệu quả, có nguy cơ thi điểm thấp.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo nhanh tình hình ôn tập của lớp, đặc biệt những học sinh trung bình yếu, chạy lười cho Ban giám hiệu vào cuối tuần. Đồng thời cũng thông tin cho cha mẹ học sinh nắm được hiệu quả ôn tập của học sinh tại trường.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức họp rút kinh nghiệm (lồng ghép trong buổi họp chuyên môn), điều chỉnh nội dung kế hoạch ôn tập linh hoạt theo từng thời điểm. Kiểm duyệt kế hoạch bài dạy vào buổi họp tổ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng:

+ Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện đảm bảo thực hiện đúng các quy định của thông tư 29/2024/TT-BGDĐT; Thông tư 19/2026/TT-BGDĐT; Công khai Kế hoạch.

+ Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của Kế hoạch để thực hiện đạt hiệu quả.

+ Đảm bảo việc thực hiện đạt hiệu quả, công khai, minh bạch, tiết kiệm chi phí; đảm bảo Giáo viên dạy đủ thời lượng, đúng kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, đạt chất lượng trong từng tiết dạy.

- + Đảm bảo công tác kiểm tra giám sát.
- + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
- Phó hiệu trưởng:
- + Lập danh sách học sinh ôn thi theo từng giáo viên.
- + Xây dựng thời khoá biểu ôn thi TN.
- + Chỉ đạo nội dung, chương trình và tổ chức kiểm tra giám sát kế hoạch dạy ôn thi TN đối với các tổ chuyên môn.
- + Phối hợp với Đoàn trường, chỉ đạo GVCN quản lý nề nếp học sinh.

2. Tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn

Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện bám sát theo kế hoạch của nhà trường; thống nhất nội dung, tổ chức phân công soạn hướng tài liệu, đề cương; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy, chú ý bám sát theo cấu trúc của đề TN, đảm bảo nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, phù hợp với kiến thức từng môn học đảm bảo tính vừa sức với học sinh. Kiểm tra, giám sát chương trình, nội dung đối với giáo viên của tổ/nhóm trong quá trình ôn tập.

3. Đoàn thanh niên

Đoàn trường phối hợp với giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, ổn định tư tưởng đoàn viên thanh niên học sinh trong việc tham gia ôn tập nghiêm túc; đề xuất khen thưởng cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó ôn tập đạt kết quả cao.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tư vấn cho học sinh chọn môn tự chọn phù hợp với năng lực của cá nhân. Phân tích cho học sinh tầm quan trọng của việc thực hiện ôn tập: vừa chuẩn bị cho các kỳ kiểm tra định kỳ trong năm học, vừa chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và cơ hội để đậu vào các trường đại học

- Phối hợp với GVBM và cha/mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh trong suốt quá trình ôn tập.

- Động viên, khích lệ và có các biện pháp tích cực để giúp đỡ các học sinh nhất là các em có học lực yếu, hoàn cảnh gia đình khó khăn.

- Tăng cường công tác giáo dục ý thức, động cơ học tập cho học sinh của lớp chủ nhiệm.

5. Giáo viên bộ môn (trực tiếp dạy)

- Căn cứ vào kế hoạch của tổ/nhóm, chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, bám sát theo cấu trúc của đề minh họa TN, đảm bảo nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, phù hợp với kiến thức từng môn học đảm bảo tính vừa sức với học sinh.

- Giáo viên thường xuyên đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh. Đồng thời bám sát học sinh để có điều chỉnh kịp thời về nội dung và phương pháp ôn tập nhất là đối với những học sinh yếu kém.

- Thường xuyên phối hợp với GVCN trong việc quản lý nề nếp và hỗ trợ học sinh ôn tập có kết quả tốt.

VII. KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở GD&ĐT Thành Phố Đồng Nai cấp kinh phí để trả tiền thêm giờ cho giáo viên dạy ôn thi tốt nghiệp (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12, năm học 2026-2027 của trường THPT Hoàng Diệu./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (phòng GDPT&GDTX);
- Tổ trưởng CM(t/h);
- Niêm yết phòng GV;
- Lưu: VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Duật

